



Nombre del Contratista:	Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez	CUI:	3191770840501
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1206-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en Archivo General de Centro América de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Presentar 5 propuestas mensuales de documentos históricos a la jefatura del Archivo General de Centro América, para su transcripción paleográfica.
- Realizar 40 folios de transcripción paleográfica mensuales, de documentos resguardados en el Archivo General de Centro América.
- Realizar los procesos de transcripción de documentos históricos del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna y presentar informe mensual de avances a la jefatura del Archivo General de Centro América.
- Implementar medidas de conservación preventiva a 20 documentos que se encuentran en carpetas deterioradas o en mal estado, actividades tales como el cambio de unidades de instalación, cinta de castilla y folders.
- Asistir a reuniones técnicas a las que se le convoque del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna, así como en la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil.
- Cumplir mensualmente con el cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América.
- Realizar actividades de acceso a la información a usuarios que necesiten los servicios de transcripción paleográfica mensualmente en las instalaciones del Archivo General de Centro América cuando sea requerido por la jefatura del Archivo General de Centro América.
- Asistir a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Presenté 5 propuestas mensuales de documentos históricos a la jefatura del Archivo General de Centro América, para su transcripción paleográfica.
- b) Realicé 45 folios de transcripción paleográfica de documentos resguardados en el Archivo General de Centro América.
- c) Apoyé con los procesos de transcripción de documentos históricos del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna y presenté informe mensual de avances a la jefatura del Archivo General de Centro América.
- d) Apoyé con el desarrollo de medidas de conservación preventiva a 20 documentos que se encuentran en carpetas deterioradas o en mal estado, actividades tales como el cambio de unidades de instalación, cinta de castilla y folders.
- e) Apoyé en reuniones técnicas que me convocaron del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna, así como en la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil.
- f) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América.
- g) Apoyé con actividades de acceso a la información a usuarios que necesitaron los servicios de transcripción paleográfica mensualmente en las instalaciones del Archivo General de Centro América cuando fue requerido por la jefatura del Archivo General de Centro América.
- h) Asistí a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca.
- i) Apoyé con otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez

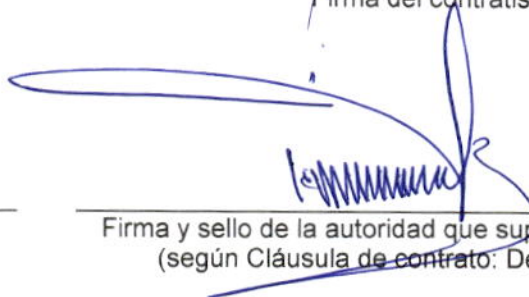
Nombre completo del contratista

Lic. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América